

MODUL 1	Führungskraft der öffentlichen Verwaltung (IHK)
Titel	Grundlagen der Führung und systemisches Denken
Zielgruppe	Teamleitungen und mittlere Führungskräfte sowie Führungskräfteanwärter*innen
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> ○ Unterschiedliche Führungsstile und -rollen kennenlernen, um sie je nach Situation nutzen und ausfüllen zu können (Wirksamkeit) ○ Praxisnaher und handhabbarer Ansatz für Mitarbeiterführung finden ○ Lernen, wie sich Zufriedenheit, Motivation und Engagement Ihrer Mitarbeitenden steigern lassen ○ Einstieg in das systemische Denken
Inhalte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Einstieg in grundlegende Führungskonzepte 2. Situativer Führungsstil 3. Acht Rollen einer Führungskraft 4. Macht 5. Eigene Ressourcen 6. Systemisches Denken
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kritische Auseinandersetzung mit wichtigen Aspekten der Führung ○ Reflexion der eigenen Haltung sowie des Rollenverständnisses ○ Mögliche Wege zur (Selbst-) Wirksamkeit als Führungskraft
Beschreibung	<p>Am Ende des Moduls haben Sie eine Vorstellung davon, was Führung charakterisiert, wie sie in der Kreisverwaltung gelebt wird und wie sie ihr gegenüberstehen. Sie haben verschiedenen Ansätze, Rollen sowie das systemische Denken kennengelernt.</p> <p>Durch intensive Reflexion und den Austausch mit den Mitteilnehmenden haben Sie eine klare Vorstellung davon entwickelt, wie Sie wirksam führen können, dabei bei Sie sind und sich unbefangen bewegen können.</p>
Aktuelle Termine	Siehe Webseite: www.kvhsgg.de/fuehrungskraft-verwaltung-ihk
Format	In Präsenz
Kontakt	<p>Kreisvolkshochschule Groß-Gerau Hauptstraße 1 64521 Groß-Gerau</p> <p>Tel. 06152 1870-0 info@kvhsgg.de www.kvhsgg.de</p>

MODUL 2	Führungskraft der öffentlichen Verwaltung (IHK)
Titel	Soziale Kompetenzen – Mein Team führen
Zielgruppe	Teamleitungen und mittlere Führungskräfte sowie Führungskräfteanwärter*innen
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kenntnisse und Fertigkeiten stärken, die Sie befähigen, in den Beziehungen zu Menschen situationsgerecht zu handeln ○ KVG-G-Führungsleitbild kennenlernen, sich damit auseinandersetzen ○ Weiterführende, interne Leistungen kennenlernen ○ Lernen, Konflikte konstruktiv zu lösen ○ Kommunikative Fähigkeiten ausbauen
Inhalte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktiv zuhören 2. Das Mitarbeitergespräch 3. Konflikte 4. Feedback 5. Generationengerecht führen 6. Reframing
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kommunikation ○ Gesprächsführung ○ Offene Situationen
Beschreibung	<p>Am Ende des Moduls kennen Sie die Bedeutung und Wirkung von aktivem Zuhören. Sie haben sich in Rollenspielen intensiv mit dem Führen anspruchsvoller Gespräche auseinandergesetzt, sich dabei selbst erlebt und kollegiales Feedback erhalten. Weiter haben Sie sich mit der demographischen Herausforderung befasst und erste, eigene Ansätze zum Umgang damit entwickelt. Zudem haben Sie sich mit der Gestaltung und Deutung des Kontextes kritisch befasst.</p>
Aktuelle Termine	Siehe Webseite: www.kvhs-gg.de/fuehrungskraft-verwaltung-ihk
Format	online

MODUL 3	Führungskraft der öffentlichen Verwaltung (IHK)
Titel	Personale Kompetenzen – kommunizieren und sich selbst führen
Zielgruppe	Teamleitungen und mittlere Führungskräfte sowie Führungskräfteanwärter*innen
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lernen, sich so auszudrücken, dass Sie wirklich verstanden werden ○ Ihr Selbstmanagement optimieren ○ Ein realistisches Selbstbild entwickeln ○ Andersartigkeit von anderen erkennen und akzeptieren ○ Auseinandersetzung mit Ihrer individuellen Haltung zur Welt und zu Führungsarbeit
Inhalte	<ol style="list-style-type: none"> 7. Johari und Riemann-Thomann-Modell 8. Nein sagen 9. Zielgerichtet kommunizieren 10. Auftragsklärung 11. Souverän in allen Situationen 12. Teamphasen 13. Kontrolle
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vertiefte Auseinandersetzung mit Kommunikationsmodellen und – Techniken, insbesondere der Auftragsklärung. ○ Bedarfe und Dynamik in Teams sowie deren Gestaltung ○ Sicher Auftreten und reagieren
Beschreibung	Am Ende des Moduls können Sie Kommunikationstechniken in den Kontext von Führung einordnen. Sie haben ein Gespür dafür entwickelt, welche Techniken Ihnen liegen und wie Sie diese in Ihrer Führung einsetzen können. Sie haben sich mit dem Thema Souveränität auseinandergesetzt und Zugänge zu Ihrer persönlichen (Führungs-) Souveränität herausgearbeitet.
Aktuelle Termine	Siehe Webseite: www.kvhsge.de/fuehrungskraft-verwaltung-ihk
Format	online

MODUL 4	Führungskraft der öffentlichen Verwaltung (IHK)
Titel	Grundlagen Agilen Führen
Zielgruppe	Teamleitungen und mittlere Führungskräfte sowie Führungskräfteanwärter*innen
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veränderungen/Projekte im Kontext von Strategie und Betrieb verstehen ○ Kontext und Mindset des agilen Führens verstehen ○ Sie können erkennen, wann diese Methodik zielführend ist und haben ein grundlegendes Verständnis davon.
Inhalte	<p>Agiler Führen (Tag 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verständnis für den Anlass agilen Führens 2. Agile Denkweise 3. Agiles Vorgehen und Methoden <p>Vertiefung Agilität (Tag 2)</p> <p>Auf Wunsch der Teilnehmer*innen wird ein eintägiges Vertiefungsseminar angeboten. Darin wird von Externen Praktikern an Beispielen vermittelt, wie die Agilen Methoden konkret eingesetzt werden</p>
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ○ Agiles Denken ○ Beurteilen können, wann agile Ansätze passen ○ Themen mithilfe agiler Methoden strukturieren und angehen
Beschreibung	<p>Am Ende des Moduls haben Sie ein solides Verständnis des Agilen Arbeitens erworben. Sie haben Ansätze zur Strukturierung Ihrer Arbeit mit agilen Methoden kennengelernt. Weiter haben Sie eine Idee davon entwickelt, wie Sie durch ein solches Szenario hindurchführen können. Sie haben den Ansatz auf Anwendbarkeit in Ihrem realen Arbeitsumfeld hin überprüft.</p>
Aktuelle Termine	<p>Siehe Webseite: www.kvhs-gg.de/fuehrungskraft-verwaltung-ihk</p>
Format	In Präsenz

MODUL 5	Führungskraft der öffentlichen Verwaltung (IHK)
Titel	Projekte und Veränderungsprozesse
Zielgruppe	Teamleitungen und mittlere Führungskräfte sowie Führungskräfteanwärter*innen
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sich in Veränderungsprozessen sicher bewegen können ○ Wirksam kommunizieren in Veränderungsprozessen ○ Richtig Delegieren können
Inhalte	14. Phasen in Veränderungen 15. 4-Faktoren-Modell 16. Kommunikation in Veränderungsprozessen 17. Delegieren 18. Was können Sie als Führungskraft in Veränderungsprozessen tun? 19. Vorbereitung Kolloquium
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ○ „Durch wilde Wasser“ steuern ○ Veränderungen einschätzen und damit umgehen ○ (Krisen-) Kommunikation
Beschreibung	Am Ende des Moduls haben Sie ein Verständnis dafür, wie Veränderungsprozesse ablaufen und wie sie auf Ihr Team wirken können. Sie haben eine Vorstellung davon, wie Sie sich als Führungskraft in Veränderungssituationen bewegen, steuern und kommunizieren können. Ihren inneren Kompass haben Sie dabei stets im Blick.
Aktuelle Termine	Siehe Webseite: www.kvhs-gg.de/fuehrungskraft-verwaltung-ihk
Format	online

MODUL 6	Führungskraft der öffentlichen Verwaltung (IHK)
Titel	Strategie
Zielgruppe	Teamleitungen und mittlere Führungskräfte sowie Führungskräfteanwärter*innen
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> ○ Strategie und den Strategieprozess verstehen ○ Strategie für Ihre Führungsposition erarbeiten
Inhalte	20. Strategie - Definition 21. Strategieprozess 22. Strategiewerkzeuge 23. Entwicklung einer eigenen Strategie 24. Strategieabstimmung 25. Umsetzung, Monitoring und Steuerung
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ○ Strategie verstehen ○ Werkzeuge zur Strategieplanung und Umsetzung kennenlernen ○ Eigene Strategie entwerfen und steuern können
Beschreibung	Am Ende des Moduls haben Sie verstanden, was Strategie ist, wie der Strategieprozess funktioniert und wie er sich in ihre künftige Führungsposition übersetzt Sie haben ihre Strategie für den Einstieg in ihre neue Rolle entworfen und können so mit einer Zielrichtung, einem Kompass sicher navigieren
Aktuelle Termine	Siehe Webseite: www.kvhsgg.de/fuehrungskraft-verwaltung-ihk
Format	In Präsenz

MODUL 7	Führungskraft der öffentlichen Verwaltung (IHK)
Titel	Schwierige Gespräche souverän führen
Zielgruppe	Führungskräfteanwärter*innen <i>oder</i> Führungskräfte auf Probe (Empfehlung durch Ihre Fachdienstleitung)
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kommunikation in schweren Situationen ○ Schwierige Gespräche einschätzen, vorbereiten und sicher führen ○ Sich in schwierigen Gesprächssituationen erproben
Inhalte	26. Kommunikation kompakt 27. Feedback 28. Krisenkommunikation 29. Gesprächsvorbereitung 30. Modelle zur Gesprächsführung in schwierigen Situationen 31. Rollenspiele zu schwierigen Gesprächssituationen
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bedeutung und Wirkung von Feedback verstehen ○ Offenes Feedback geben ○ Schwierige Gespräche vorbereiten und durchführen ○ Schwierige Gesprächssituationen aushalten und meistern
Beschreibung	Am Ende des Moduls haben Sie Ihre Kommunikation in Krisensituationen reflektiert. Sie haben ein vertieftes Verständnis und ein Gespür dafür bekommen, wann Gespräche schwierig werden, wie schwer sie werden können und wie Sie sich darauf vorbereiten können. In fordernden Rollenspielen haben Sie verschiedene Gesprächstechniken erprobt, professionelles Feedback erhalten und sich selbst reflektiert. Sie fühlen sich vorbereitet.
Aktuelle Termine	Siehe Webseite: www.kvhs-gg.de/fuehrungskraft-verwaltung-ihk
Format	In Präsenz

MODUL 8	Führungskraft der öffentlichen Verwaltung (IHK)
Titel	Gesundes Führen - Resilienz
Zielgruppe	Teamleitungen und mittlere Führungskräfte sowie Führungskräfteanwärter*innen
Lernziele	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wie unterscheiden sich Reaktionen von resilienten vs. weniger resilienten Personen? ○ Worauf gründet meine Resilienz? ○ Wie kann ich sie stärken?
Inhalte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resilienz, was ist das? (Theorie:) 2. Selbsttest (Wie steht es um meine eigene Resilienz?) 3. Gemeinsames Erarbeiten des Stufenmodells der Resilienz: 4. Was kann ich tun, um resilienter zu werden?
Schwerpunkte	<ul style="list-style-type: none"> ○ Optimismus ○ Akzeptanz ○ Lösungsorientierung ○ Opferrolle verlassen ○ Verantwortung übernehmen ○ Netzwerkorientierung ○ Zukunftsorientierung
Beschreibung	<p>Am Ende des Moduls haben Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ein solides Verständnis dafür entwickelt, was Resilienz ist ○ kennen ihren fundierten Hintergrund ○ Ideen, wie Sie Ihre eigene Resilienz stärken können <p>Dozentin: Fr. A. Dahlin, Psychologin und Psychotherapeutin</p>
Aktuelle Termine	Siehe Webseite: www.kvhsgg.de/fuehrungskraft-verwaltung-ihk
Format	In Präsenz