



Der Eigenbetrieb Kreisvolkshochschule Groß-Gerau sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## **eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für das Servicebüro**

**In Teilzeit (20 Stunden pro Woche) am Standort Wasserweg 2 in Groß-Gerau,  
Entgeltgruppe 7 TVöD VKA, unbefristet**

Die Kreisvolkshochschule mit ca. 45 hauptamtlichen Beschäftigten und ca. 300 Kursleitungen nimmt die kommunale Pflichtaufgabe des Kreises Groß-Gerau nach dem hessischen Weiterbildungsgesetz wahr. Ziel ist die Vermittlung von Kenntnissen und Fähigkeiten zu aktiver eigenverantwortlicher Lebensgestaltung und gemeinwohlorientierter Mitarbeit und Teilhabe an Wirtschaft, Gesellschaft und Politik. Das Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet die Kreisvolkshochschule zur besonderen Beachtung der Bildungsbedürfnisse gesellschaftlich benachteiligter Gruppen.

### **Zu Ihren Aufgaben im Bereich Kundenkommunikation/Servicebüro vor Ort gehören:**

- Anlaufstelle für Erstinformation der Interessenten und Kunden aller Fachbereiche, telefonisch, per Mail sowie persönlich
- Erstberatung und Antragstellung für Interessierte der Integrationskurse (Deutsch als Fremdsprache)
- Annahme und Bearbeitung von Kursanmeldungen
- Mithilfe bei Sonderveranstaltungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt die Verwaltungsleitung Frau Gabriele Ahl unter der Telefonnummer 06152/1870-201.

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs-/ Bürobereich oder vergleichbare Ausbildung
- Organisations- und Reflexionsfähigkeit
- Überdurchschnittliche Fähigkeit an Kommunikationsstärke
- Erfahrung im telefonischen und persönlichen Kundenkontakt
- Sehr gute Kenntnisse im MS Office Paket
- Englischkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz
- Stressresistenz
- Zeitliche Flexibilität



Wenn Sie darüber hinaus über eine serviceorientierte Haltung verfügen, Freude an der Begegnung mit Menschen haben und eine Affinität zu einer öffentlichen Bildungseinrichtung verspüren, sollten Sie sich bewerben.

#### **Wir bieten:**

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst,
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit, mit Eigenverantwortung und Gestaltungsräumen, Kooperation und Austausch im Team
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Bezug eines Job-Tickets Premium im gesamten Bereich des RMV, das auch in der Freizeit genutzt werden kann
- Entlohnung nach Entgeltgruppe 7 TVöD VKA
- Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen, Zusatzversorgung und die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Rabatte und Zuschüsse für Mitarbeitende bei der Teilnahme an VHS-Kursen
- Bonusprogramm im Rahmen der Betrieblichen Gesundheitsförderung

#### **Weitere Hinweise**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber\*in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Interessierte Bewerber\*innen richten Ihre Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise) bitte an:

**Kreisvolkshochschule Groß-Gerau**

**Hauptstr. 1 · 64521 Groß-Gerau**

**E-Mail: [personal@kvhsgg.de](mailto:personal@kvhsgg.de)**