



Die Kreisvolkshochschule Groß-Gerau (KVHS) sucht für das **Schuljahr 2026/2027**

Jahrespraktikant*in FOS

Schwerpunkt Wirtschaft u. Verwaltung in unterschiedlichen Bereichen der Kreisvolkshochschule

Du wirst als Jahrespraktikant (m/w/d) bei der KVHS in der Verwaltung oder in den Fachbereichen im Bereich der Kursorganisation/-verwaltung eingesetzt,
Standort Hauptstraße 1 oder Wasserweg 2 in Groß-Gerau.

Zu Deinem Aufgabenbereich könnten zählen...

Im Rechnungswesen:

Schreiben von allgemeiner Korrespondenz, Mithilfe bei Mahnungen und Vollstreckungen, Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen sowie Rückzahlungen, Überprüfung des Inventars, Anbringen von Inventarnummern, Ablage von Buchungsunterlagen

In der allgemeinen Verwaltung:

Schreiben und Verwalten von Korrespondenz, Ein- und Ausgangspost bearbeiten, Vorbereitung von Veranstaltungen, Belegungspläne erstellen, Mithilfe in der Liegenschaftsverwaltung

Im Servicebüro:

Telefondienst, Verwaltung von Teilnehmerdaten, Versand von Kursunterlagen, Eingabe von Anmeldungen, Terminvereinbarung

In verschiedenen Fachbereichen der KVHS:

Kursverwaltung, Telefondienst, Allgemeine Korrespondenz, Mithilfe bei Kursveranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit



Wir erwarten von Dir...

- Einen freundlichen Umgang mit Menschen (persönlich und telefonisch)
- Lust auf die Arbeit im Team
- Freude an der Arbeit am Computer
- Grundkenntnisse in Word und Excel oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Interesse an der Arbeit der Kreisvolkshochschule, vielleicht hast Du schon mal einen Kurs bei uns besucht?

Wir bieten Dir...

- Monatliche Praktikumsvergütung
- kostenloses Jobticket Premium für das gesamte RMV-Gebiet (auch in der Freizeit nutzbar)
- kostenfreie Teilnahme an einem Gesundheitskurs

Weitere Hinweise:

Mit Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Interessierte Bewerber*innen richten ihre Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte **bis spätestens zum 20.02.2026** an:

Kreisvolkshochschule Groß-Gerau

Hauptstraße 1 · 64521 Groß-Gerau

E-Mail: personal@kvhsgg.de